



GEMEENTE TILBURG

(Concept) Raamovereenkomst

Levering en plaatsing speeltoestellen en valondergronden

Perceel 1: Robinia

referentienummer 24_041L



Foto beeldbank gemeente Tilburg | Marthe Jacobs

Inhoudsopgave

Artikel 1. Definities	2
Artikel 2. Van toepassing zijnde bepalingen	4
Artikel 3. Duur van de Raamovereenkomst	4
Artikel 4. Toekenning Nadere overeenkomst	5
Artikel 5. Afstandsverklaring	5
Artikel 6. Overdracht van verplichtingen	5
Artikel 7. Vertrouwelijke behandeling van informatie	6
Artikel 8. Intellectueel eigendom	6
Artikel 9. Organisatie van partijen	6
Artikel 10. Verantwoordelijkheid Opdrachtgever	6
Artikel 11. Algemene verplichtingen Opdrachtnemer	7
Artikel 12. Betalingsregeling	8
Artikel 13. Verzekeringen	9
Artikel 14. Aansprakelijkheid en vrijwaring	10
Artikel 15. Garantie	10
Artikel 16. Beëindiging Raamovereenkomst	10
Artikel 17. Overige bepalingen	11

Bijlagen

Bijlage 1	Opdrachtbeschrijving, Programma van Eisen
Bijlage 2	Nota van Inlichtingen d.d. <...>
Bijlage 3	UAV 2012
Bijlage 4	De Aanbieding van Opdrachtnemer, inschrijfstaat d.d. <...>
Bijlage 5	De Aanbieding van Opdrachtnemer, GC 1 m.b.t. Variatie toestelaanbod
Bijlage 6	De Aanbieding van Opdrachtnemer, GC 2 m.b.t. Robuustheid materiaal
Bijlage 7	De Aanbieding van Opdrachtnemer, GC 3 m.b.t. Circulariteit en duurzaamheid
Bijlage 8	Verzekeringspolissen: A. van Opdrachtgever: CAR B. van Opdrachtnemer: bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
Bijlage 9	Milieu- en zero-emissiezone
Bijlage 10	Klachtenregeling

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Tilburg, ter zake van deze Raamovereenkomst op grond van artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet vertegenwoordigd door [.....], [.....], <...> tot het aangaan van deze overeenkomst.

hierna te noemen: “Opdrachtgever”

en

2. ..., gevestigd te.... en geregistreerd in het nationale handelsregister onder nummer ..., vertegenwoordigd door..., in de functie van ..., hierna te noemen: “Opdrachtnemer”

tezamen eveneens te noemen Partijen,

OVERWEGENDE DAT:

- 1 Opdrachtgever een Europese aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet 2012 heeft uitgeschreven op het digitale platform TenderNed, met kenmerk TN 486514.
- 2 Als resultaat van de aanbesteding Opdrachtgever een Raamovereenkomst sluit met één (1) Opdrachtnemer, voor de levering en de realisatie van de losse Robinia Speeltoestellen en bijbehorende valondergronden ten behoeve van de gemeente Tilburg.
- 3 Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met deze Raamovereenkomst wil bereiken.
- 4 Opdrachtgever op basis van deze Raamovereenkomst met losse opdrachten Nadere overeenkomsten wil afsluiten voor de levering en de realisatie van de losse Robinia Speeltoestellen en bijbehorende valondergronden.
- 5 Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de organisatie van Opdrachtgever en diens specifieke eisen aangaande de uit te voeren werkzaamheden.
- 6 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zich verbinden om maximaal met elkaar mee te denken en samen te werken in afwegingen op basis van kosten en opbrengsten met als doel een maximale speelwaarde te bereiken.
- 7 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen handelen zoals beschreven en overeengekomen in deze Raamovereenkomst, in de geest van wederzijds vertrouwen en samenwerking;
- 8 Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk bevestigen d.m.v. een inkooporder voor een opdracht verbonden aan deze Raamovereenkomst.
- 9 Het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de aanbieding van Opdrachtnemer deel uitmaken van deze Overeenkomst.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een begin hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe:

- 1.1 Aanbestedende Dienst: Gemeente Tilburg
- 1.2 Bijlage(n): Aangangsels zoals aangehecht aan deze Raamovereenkomst
- 1.3 Personeel (van Opdrachtnemer): De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Nadere overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, die krachtens de Nadere overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
- 1.4 Programma van Eisen: Het overzicht van eisen en voorwaarden dat Opdrachtgever hanteert bij deze Raamovereenkomst en zoals Bijlage 6 in Aanbestedingsdossier en Bijlage 1 bij deze Raamovereenkomst.
- 1.5 Milieuzone: Een stadsgebied waar vervoersmiddelen met bepaalde emissieklassen niet mogen rijden.
- 1.6 Nul – emissiezone: Een stadsgebied waar zonder ontheffing geen bestelbussen en vrachtwagens mogen rijden die vervuilende uitlaatgassen uitstoten.
- 1.7 Nadere overeenkomst: De op basis van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer per opdracht gesloten Nadere overeenkomsten.
- 1.8 Opdrachtgever: Gemeente Tilburg;
- 1.9 Opdrachtnemer: Iedere natuurlijke of rechtspersoon met de Opdrachtgever in onderhandeling is over Opdrachten of over het sluiten van een Overeenkomst, en/of met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst is aangegaan;
- 1.10 Participatie: Het proces waarbij Opdrachtnemer gedurende de ontwerpfasen overleg en afstemming zoekt met direct omwonenden en andere stakeholders, met als doel het bij de belanghebbende partijen kweken van vertrouwen in het proces en in het ontwerp en de realisatie een bewuste afweging van de verschillende lokale belangen.
- 1.11 Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer afzonderlijk dan wel gezamenlijk;
- 1.12 Prijzen: Vergoedingen voor Leveringen;
- 1.13 Raamovereenkomst: een schriftelijke overeenkomst tussen één of meer aanbestedende diensten en één of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden voor te plaatsen (overheid)opdrachten vast te leggen.
- 1.14 Speelplek(ken): alle recreatieve voorzieningen inclusief groenvoorziening en straatmeubilair die Opdrachtgever opnieuw wil laten ontwerpen en aanleggen.

- 1.15 Speeltoestel(len): Een object in de openbare ruimte dat specifiek bestemd is voor vermaak of ontspanning, waarbij uitsluitend van de zwaartekracht of de fysieke kracht van de mens gebruik wordt gemaakt. Deze toestellen moeten voldoen aan de WAS en de NEN-EN 1176.
- 1.16 Speelwaarde: Het geheel van objecten, aanleidingen en prikkels op een speelplek om te bewegen, fantaseren, ontwikkelen en ontmoeten. De speelwaarde is hoger wanneer de speelplek ruimte biedt aan meer variatie in speelvormen, voldoet aan de gebruikscapaciteit (kinderen die er willen spelen kunnen er spelen), past bij de gebruikersdoelgroep (leeftijd, wensen) en kinderen uitdaagt om zich op verschillende manieren (mentaal, fysiek, zintuigelijk) te ontwikkelen.
- 1.17 Valondergrond: De ondergrond onder en rond een speeltoestel. Valdempend materiaal moet worden aangelegd bij speeltoestellen met een valhoogte van meer dan 600 mm. De eisen voor valdempend bodemmateriaal zijn vastgelegd in norm NEN-EN 1176-1.
- 1.18 Tarieven: Vergoedingen voor Diensten.

UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 2. Van toepassing zijnde bepalingen

- 2.1. De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de Raamovereenkomst voortvloeien:
- a. de door partijen ondertekende Raamovereenkomst;
 - b. de volgende aan deze Raamovereenkomst gehechte Bijlagen, die onderdeel uitmaken van deze Raamovereenkomst en hierin als woordelijk herhaald en ingelast worden beschouwd t.b.v. de rangorde:
 1. De Nota('s) van Inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
 2. De aanbestedingsstukken zoals opgenomen in TenderNed (Aanbestedingsdocument incl. bijlagen);
 3. De UAV 2012;
 4. Klachtenregeling;
 5. Milieu en Nul- emissiezone;
 6. De Aanbieding Opdrachtnemer;
 7. Verzekeringopolissen inclusief voorwaarden.
- 2.2. Indien documenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Raamovereenkomst respectievelijk de klaarblijkelijke bedoelingen van Opdrachtgever voortvloeit, de volgorde waarin de documenten in artikel 2.1 zijn benoemd ook als de rangorde, en prioriteert een eerdergenoemd document boven daarna genoemd document.
- 2.3. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen binnen één document, wordt de tegenstrijdigheid, met inachtneming van de billijkheid, uitgelegd ten nadele van degene door of namens wie een document is opgesteld. Dit laat onverlet de verplichting van partijen om de andere partij te waarschuwen ingeval van klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
- 2.4. Op deze Raamovereenkomst zijn onverkort van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012. De toepasselijkheid van andere voorwaarden van de Opdrachtnemer of diens onderaannemers worden op deze plaats uitdrukkelijk uitgesloten, zelfs wanneer deze in brieven en dergelijke van de Opdrachtnemer worden genoemd. Een beroep op de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer door een der partijen is dan ook uitgesloten.
- 2.5. Wijzigingen in de Raamovereenkomst, daaronder begrepen uitbreiding of inkrimping van de werkzaamheden, dienen schriftelijk overeengekomen te worden.

Artikel 3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 01-03-2025 voor de duur van 2 jaar met 1 verlengingsoptie van 2 jaar, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 3.2 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tenminste 3 maanden voor het aflopen van deze Raamovereenkomst informeren wanneer er wel of geen gebruik wordt gemaakt van de betreffende Verlengingsoptie.
- 3.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook, laat onverlet de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de op basis van deze Raamovereenkomst gesloten Nadere

overeenkomst(en). De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

- 3.4 Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig of aansprakelijk te zijn jegens Opdrachtnemer, in geval Opdrachtgever genoodzaakt is de Overeenkomst met Opdrachtnemer wezenlijk te wijzigen, waardoor een nieuwe aanbestedingsverplichting voor Opdrachtgever ontstaat.
- 3.5 Indien er gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties aanwezig zijn dat er één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan door Opdrachtgever advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)).

Als zo'n Bibob-advies concludeert tot een ernstig gevaar op een a- en/of b-grond, dan wel een mindere mate van gevaar op een a- en/of b-grond, dan levert dit respectievelijk grond voor ontbinding van de Overeenkomst met Opdrachtnemer of de mogelijkheid tot het verbinden van voorschriften of beheersmaatregelen aan Opdrachtnemer voor de verdere uitvoering van de Overeenkomst op.

- 3.6 Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voornoemde beschrijvingen is, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig of aansprakelijk te zijn jegens Opdrachtnemer.

Artikel 4. Toekenning Nadere overeenkomst

- 4.1 Aanbestedende dienst hanteert 4 speeltoestellijnen (robinia, staal, hout en kunststof). Het doel van deze raamovereenkomst is het leveren en plaatsen van Robinia speeltoestellen én valondergronden voor deze speeltoestellijn.
- 4.2 Per Opdracht krijgt Opdrachtnemer de inkooporder en start het werk voor Opdrachtnemer.
- 4.3 De offerte van Opdrachtnemer is conform inschrijfstaat. Deze dient marktconform en transparant te zijn en te voldoen aan artikel 12.8 van deze Raamovereenkomst. Het kortingspercentage van de inschrijving (per catalogus) geldt gedurende de gehele looptijd van het contract.

Artikel 5. Afstandsverklaring

- 5.1 Indien geen overeenstemming wordt bereikt, verplicht de Opdrachtnemer zich op geen enkele wijze openlijk noch bedekt iets te doen of na te laten welke invloed zou kunnen uitoefenen op overleg met derden respectievelijk de overige Opdrachtnemers, of welk aanbesteding en/of gunning van de desbetreffende Nadere overeenkomst aan een ander zou bemoeilijken of verhinderen.

Artikel 6. Overdracht van verplichtingen

- 6.1 Opdrachtnemer zal slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever het recht

hebben zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te cederen of over te dragen aan een derde.

- 6.2 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde voor Opdrachtgever van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin.

Artikel 7. Vertrouwelijke behandeling van informatie

- 7.1 Partijen bij deze Overeenkomst zullen alle informatie die zij van elkander ontvangen, inclusief deze Overeenkomst, vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij. Uitzondering hierop geldt voor een op Opdrachtgever rustende wettelijke plicht tot openbaarmaking.
- 7.2 Na beëindiging van de Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 8. Intellectueel eigendom

- 8.1 Alle in enig Nadere overeenkomst gegeven adviezen en/of tot stand gebrachte ontwerpen en voorgestelde wijzen van constructie en/of uitvoering, vervaardigde tekeningen en dergelijke, voor zover deze voor de uitvoering van de desbetreffende Nadere overeenkomst van belang zijn, alsmede de eventuele auteursrechten (inclusief artikel 25 van de Auteurswet 1912) daarop, komen expliciet aan Opdrachtgever toe en kunnen door deze worden gebruikt bij verstrekking van opdrachten aan c.q. sluiten van Nadere overeenkomsten met andere Opdrachtnemers.

Artikel 9. Organisatie van partijen

- 9.1 De communicatie m.b.t. deze overeenkomst verloopt per niveau volgens onderstaand schema:

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch	Afdelingshoofd	
Tactisch	Contractmanager	
Operationeel	Assetmanager Kwaliteitsmedewerker	

- 9.2 De Opdrachtnemer zal één persoon, alsmede een plaatsvervanger, aanwijzen om ten aanzien van alle zaken en onderwerpen de uitvoering van deze Raamovereenkomst betreffende, zonder enige beperking, als zijn vertegenwoordiger op te treden.

Artikel 10. Verantwoordelijkheid Opdrachtgever

- 10.1 De Opdrachtgever geeft de opdrachten en de daarbij behorende budgetten en geeft per opdracht kaders mee.

- 10.2 De Opdrachtgever zorgt ervoor dat de Opdrachtnemer tijdig beschikt over alle informatie waarover de Opdrachtgever beschikt, voor zover het ter beschikking stellen daarvan noodzakelijk is om de Opdrachtnemer in staat te stellen de Speeltoestellen en Valondergronden te leveren en realiseren.
- 10.3 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoud van de vrijgegeven scope alsmede alle informatie die door hem aan de Opdrachtnemer ter beschikking is gesteld.

Artikel 11. Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- 11.1 De Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden zodanig verrichten, dat elke opdracht waar hij een inkooporder voor krijgt, met inachtneming van de bepalingen in de Raamovereenkomst alsmede de uit de kaders per opdracht voortvloeiende uitgangspunten en randvoorwaarden wordt gerealiseerd.
- 11.2 Opdrachtnemer zal de door of namens hem te verrichten diensten en/of werkzaamheden op vakbekwame wijze uitvoeren, waarbij geen (Beroeps)fouten zullen worden gemaakt, althans Opdrachtnemer aanvaardt aansprakelijkheid voor gemaakte (Beroeps)fouten.
- 11.3 Opdrachtnemer zal uitsluitend Personeel inzetten dat tevoren;
- a) Een arbeidsovereenkomst in de zin van titel 10 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten, of
 - b) Een overeenkomst van opdracht heeft gesloten waarin alle voorwaarden van Opdrachtgever zijn door bedongen en waarbij Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever alle aansprakelijkheid draagt.
 - c) Beschikt over de juiste opleiding en certificeringen voor het uitvoeren van betreffende werkzaamheden.
- 11.4 Bij de uitvoering van een deelopdracht dient de Opdrachtnemer rekening te houden met eventuele werkzaamheden van derden. De Opdrachtnemer heeft in dat geval de verplichting zijn werkzaamheden te coördineren en af te stemmen met deze derden.
- 11.5 Binnen twee (2) maanden na start van de overeenkomst dient Opdrachtnemer een, na gunning te verstrekken, verificatietabel in te vullen met de wijze van verificatie van de gedane EMVI-beloften. Op die manier zijn er SMART geformuleerde eisen, inclusief vastlegging van de uitgangssituatie welke geschikt is voor het beoordelen van de effectiviteit van de EMVI-beloften. Deze eisen en uitgangssituatie dienen door Opdrachtgever te zijn goedgekeurd.
- 11.6 Naast het realiseren van de jaarprogrammering wordt ook gewerkt aan onze duurzaamheidsdoelstellingen. Niet alleen met Opdrachtnemers en specialisten van Opdrachtgever, maar ook met leveranciers die intensief betrokken zijn bij deze projecten. De gemeente Tilburg vraagt hierin een actieve rol van de Opdrachtnemer.
- 11.7 Voor Opdrachten die geheel of gedeeltelijk uitgevoerd worden binnen de Ringbanen van de gemeente Tilburg geldt dat dit gebied tot 1 januari 2025 een Milieuzone is, wat betekent dat dieselvrachtwagens (voertuigcategorie N2 en N3) hierbinnen tenminste dienen te voldoen aan emissieklasse 6.

Vanaf 1 januari 2025 gaat de Milieuzone over in een Nul-emissiezone vanaf dan voor alle bestelvoertuigen en vrachtwagens (voertuigcategorieën N1, N2 en N3) strengere uitstoot-eisen

gelden, ongeacht de brandstof.

Opdrachtnemer dient zelf bij te houden of in de uitvoering van de Opdracht een Milieu- danwel Nul-emissiezone wordt betreden. Met andere woorden: Opdrachtnemer dient hier zelf rekening mee te houden, op in te spelen en te zorgen dat ze te allen tijde in de uitvoering van de Opdracht aan de regelgeving voldoet. Problemen die een Opdrachtnemer ervaart in de nakoming van de Overeenkomst als gevolg van deze veranderende regelgeving vormen geen geldige reden voor een beroep op overmacht. Nadere informatie is te vinden in Bijlage 9 bij de Overeenkomst.

- 11.8 Indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever en waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, verplicht Opdrachtnemer zich contractueel om hiervoor schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Opdracht. Dit schriftelijk akkoord is afhankelijk van toetsing door Opdrachtgever van de app, website en/of andere digitale toepassing op aanvullende eisen en voorwaarden.

Artikel 12. Betalingsregeling

- 12.1 Aanbestedende Diensten, waaronder gemeenten, moeten per 18 april 2019 voldoen aan de verplichting om elektronische facturen (e-facturen in XML formaat) te kunnen ontvangen en verwerken conform de EU-richtlijn 2014/55/EU.

Indien Opdrachtnemer e-facturen wenst te versturen, dan dienen deze e-facturen digitaal te worden aangeleverd via het PEPPOL netwerk in XML / UBL-format. Een toelichting hierop is te vinden: <https://www.tilburg.nl/ondernemers/e-facturen-naar-de-gemeente-sturen>.

Sinds 1 januari 2017 is het voor leveranciers van de Rijksoverheid verplicht om bij nieuwe overeenkomsten e-facturen te sturen. Deze verplichting tot e-facturatie is opgesteld in samenwerking met het bedrijfsleven. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kan de verplichting tot e-facturatie mogelijk worden uitgebreid naar decentrale overheden waardoor dit door Opdrachtgever ook aan Opdrachtnemer kan worden opgelegd.

PDF-factuur

Opdrachtgever geeft zelf sterk de voorkeur aan e-facturen. Wilt u toch liever facturen als PDF bestand versturen? E-mail uw factuur dan naar facturen@tilburg.nl.

- 12.2 Facturen aan Opdrachtgever moeten voorzien zijn van:

- o Het IBAN-(rekening)nummer van Opdrachtnemer;
- o Het factuuradres:

Gemeente Tilburg
T.a.v. afdeling Planning en Control
Team Financiële Administratie
Stadhuisplein 130
5038 TC TILBURG

- o Het inkoopordernummer van Opdrachtgever;
- o Een recente factuurdatum: niet ouder dan 5 kalenderdagen;
- o Het projectnummer van Opdrachtgever;
- o Code van de deelopdracht.

Let ook op de aanvullende factuureisen van de belastingdienst.nl. Als één van de gegevens ontbreekt, kan de factuur geweigerd of geretourneerd worden. Opdrachtnemer dient de factuur dan te herstellen en opnieuw in te sturen.

- 12.3 De facturering door Opdrachtnemer voor de leveringen / diensten geschiedt per opdracht achteraf in één factuur per opdracht.
- 12.4 Alle bedragen zijn exclusief BTW.
- 12.5 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 12.6 Facturen die niet aan voornoemde eisen zoals gesteld in de betreffende Nadere overeenkomst voldoen kunnen door Opdrachtgever niet in behandeling worden genomen en zullen worden geretourneerd.
- 12.7 De overeengekomen prijzen uit de Aanbieding van Opdrachtnemer worden maximaal één (1) keer per kalenderjaar, en voor het eerst op 1 januari 2026 al volgt geïndexeerd:
- de prijzen van producten uit de inschrijfstaat (behalve de prijzen van de speeltoestellen): het CBS-indexcijfer van de jaarmutatie CPI (alle bestedingen) van de maand oktober van het vorige jaar. Op 1 januari 2026 mag worden geïndexeerd met de jaarmutatie CPI oktober 2025.

Indien de hiervoor genoemde index niet langer in gebruik is kunnen Partijen een geschikte vervangende index overeenkomen. Opdrachtnemer mag de geïndexeerde prijzen in rekening brengen, na akkoord van Opdrachtgever.

-catalogusprijzen zijn vast en mogen jaarlijks op 1 januari herijkt worden conform de dan geldende catalogusprijzen. De opgegeven kortingspercentages horende bij de catalogus(sen) in de inschrijfstaat, zijn de volledige contractperiode inclusief mogelijke verlengingen van toepassing. Prijswijzigingen worden minimaal twee weken vooraf doorgegeven aan Opdrachtgever en kunnen pas worden toegepast na akkoord door Opdrachtgever. Wijzigingen in prijzen kunnen desgewenst worden onderbouwd door Opdrachtnemer en zijn marktconform.

- 12.8 Opdrachtnemer dient bij offerte van de opdrachten hun bij Aanbieding aangeboden tarieven te hanteren.

Artikel 13. Verzekeringen

- 13.1 Ten behoeve van de realisatie van projecten, heeft de Opdrachtgever een doorlopende CAR-verzekeringen afgesloten. De polis is als bijlage 8A bij deze Raamovereenkomst opgenomen.
- 13.2 De Opdrachtnemer is verplicht om zich aan de voorwaarden in deze polissen te conformeren.
- 13.3 De Opdrachtnemer dient naar eigen inzicht de voor hem noodzakelijke verzekeringen af te sluiten. Op verzoek van de Opdrachtgever dienen verzekeringspolissen binnen 1 week beschikbaar te worden gesteld.

Artikel 14. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 14.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit toerekenbare niet, niet-tijdige, onvolledige of onjuiste naleving van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, haar Medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n), en voor toerekenbare schade door toedoen van Opdrachtnemer, haar Medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n) ontstaan rondom de uitvoering van de Overeenkomst. Eveneens zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen vorderingen van Derden indien Opdrachtnemer, haar Medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n) deze Overeenkomst niet, niet-tijdig, onvolledig of onjuist wordt uitgevoerd.
- 14.2 De hoogte van de schade wordt, met in achtneming van artikel 14.1 van deze Overeenkomst, gelimiteerd tot het verzekerd bedrag zoals opgenomen verderop in dit artikel.
- 14.3 Opdrachtnemer verplicht zich contractueel, voor schade waarvoor Opdrachtnemer volgens artikel 14.1 aansprakelijk is, als volgt te zijn verzekerd:
- Voor persoons- en zaakschade: met een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, met een minimum verzekerd bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- per jaar.
- 14.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit niet, niet-tijdige, onvolledige of onjuiste naleving van deze Overeenkomst indien en voor zover hij zich kan beroepen op overmacht. Tot overmacht wordt in dit kader in ieder geval niet gerekend ziekte van of gebrek aan Medewerkers. Een beroep op overmacht is slechts mogelijk indien Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan ten spoedigste, doch binnen vijf (5) werkdagen, in kennis heeft gesteld. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet nakoming te wijten is aan een door hem ingeschakelde derde, tenzij deze Derde zich kan beroepen op overmacht en de Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 15. Garantie

- 15.1 De garantie eisen zijn in het Programma van Eisen gespecificeerd.

Artikel 16. Beëindiging Raamovereenkomst

- 16.1 De Opdrachtgever heeft het recht de Raamovereenkomst te beëindigen;
- a. Als de opgedragen werkzaamheden, ook na mogelijke herstelmaatregelen, niet naar behoren worden verricht;
 - b. Er onvoldoende invulling gegeven wordt aan de beloften uit de Inschrijving (verificatietabel);
 - c. Op basis van organisatorische, bestuurlijke en/of financiële overwegingen binnen Opdrachtgeversorganisatie, waardoor de Raamovereenkomst in redelijkheid niet verder in stand kan worden behouden, in welk geval de financiële verplichtingen van Opdrachtgever volgend uit reeds gesloten Nadere overeenkomsten zullen worden nagekomen.
- 16.2 Opdrachtnemer onthoudt zich gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst van gedragingen die de nuttige werking van de Raamovereenkomst, zoals beoogd door Opdrachtgever, in de weg staan. Daaronder onder meer begrepen gedragingen die leiden tot een beperktere mededinging tussen raamcontractanten, direct of indirect, daadwerkelijk of potentieel, zoals het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vormen

van verbanden tussen meerdere raamcontractanten, hoegenaamd dan ook, in het kader van een specifieke deelopdracht. Indien Opdrachtnemer in strijd met deze bepaling handelt, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer onverwijld en buiten rechte met Opdrachtnemer te ontbinden, onverlet andere door Opdrachtgever te treffen maatregelen.

- 16.3 Indien de Raamovereenkomst beëindigd wordt doordat Opdrachtgever deze opzegt of partijen gezamenlijk besluiten de Raamovereenkomst te beëindigen, blijven de bepalingen van de gesloten deelopdrachten en de bepalingen van de Raamovereenkomst voor de betreffende Objecten onverkort van toepassing.
- 16.4 Deze Raamovereenkomst kan door ieder der partijen worden beëindigd door een tot de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, indien de wederpartij surséance van betaling aanvraagt of failliet wordt verklaard.

Artikel 17. Overige bepalingen

- 17.1 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst of de deelopdrachten mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te Zeeland-West-Brabant, zittingslocatie Breda.
- 17.2 Wijzigingen of veranderingen van deze Raamovereenkomst zullen partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen en zijn ondertekend.
- 17.3 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van de Overeenkomst te controleren.
- 17.4 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen, opgemaakt in tweevoud en ondertekend te Tilburg.

Voor Opdrachtgever:

Voor Opdrachtnemer:

.....
Mevrouw Anneloes Waelpoel
Afdelingshoofd Ruimtelijke Uitvoering

.....
Heer/mevrouw naam
Functie

.....
Datum ondertekening

.....
Datum ondertekening